

## **Maestría Semipresencial en Project Management**

### **Gerencia de Proyectos**

#### **Fundamentos de la Dirección de Proyectos**

Al finalizar el curso, el participante comprende los fundamentos y las mejores prácticas utilizadas para la gestión exitosa de los proyectos así como también identifica las habilidades necesarias para planificar, organizar, y dirigir los proyectos, con la consecuente capacidad de aplicarlos en cualquier tipo de proyecto empresarial, gubernamental o personal.

#### **Procesos de la Dirección de Proyectos I**

Al finalizar el curso, el participante comprende las actividades involucradas con los procesos de inicio para la elaboración del Acta de Constitución del Proyecto. Además, reconoce la importancia de desarrollar los planes subsidiarios y plantillas asociados a las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos según en enfoque del PMBOK. También comprende los procesos de integración para el desarrollo del Plan para la Dirección del Proyecto.

#### **Proyectos I**

Al finalizar el curso, el participante desarrolla las actividades involucradas con los procesos de inicio y planificación de proyectos. Además, desarrolla los planes subsidiarios y utilizado plantillas asociados a las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos según en enfoque del PMBOK para un proyecto específico. También culmina la preparación entregable correspondiente a los procesos de inicio y de planificación del proyecto específico.

#### **Procesos de la Dirección de Proyectos II**

Al finalizar el curso, el participante comprende las actividades involucradas con los procesos de ejecución del Proyecto. Además, Reconoce la importancia de desarrollar las actividades de monitoreo y control del Proyectos según en enfoque del PMBOK. También comprende los procesos de cierre del Proyecto y su contribución a los activos de procesos de la organización que ejecuta el proyecto.

## **Proyectos II**

Al finalizar el curso, el participante desarrolla las actividades involucradas con los procesos de ejecución, monitoreo, control y cierre de proyectos. Además de haber desarrollado los planes subsidiarios y utilizado plantillas asociados a las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos según en enfoque del PMBOK para un proyecto específico. También culmina la ejecución del proyecto específico hasta la etapa de cierre del mismo.

## **Tópicos Avanzados de Project Management**

Al finalizar el curso, el participante comprende y profundiza un conjunto de nuevas herramientas aliadas para la consecución del éxito de los proyectos e identifica las habilidades requeridas para potenciar los recursos que viene utilizando.

## **Preparación para la Certificación PMP®**

Al finalizar el curso, se prepara a los Participantes para la Certificación PMI® a través de la disciplina de La Dirección de Proyectos, usando el enfoque PMBOK®, el cual es una disciplina en proceso de expansión dentro del desarrollo de las organizaciones. Se dirige hacia la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas de modo que los proyectos se desarrollen en forma exitosa.

## **Gestión de Programas y de Portafolio**

Al finalizar el curso, el participante comprende la interrelación entre los objetivos estratégicos de la organización, el portafolio de programas y la gobernanza que se debe establecer para la selección y priorización adecuada de proyectos. Así mismo el participante profundiza en los estándares de procesos para la gestión de programas y de portafolio.

## **Metodologías y Herramientas de Proyectos**

### **Análisis del Negocio y Requerimientos**

Al finalizar el curso, el participante analiza una organización y sus necesidades de negocio junto a los interesados claves, determinar cuáles proyectos deben realizarse para atender esas

necesidades, modelar los casos de negocios que actúan como marco de los proyectos, definir los requerimientos y la solución que establecen el alcance de esos proyectos, administrar los cambios en concordancia a los objetivos definidos y poder finalmente evaluar el producto o servicio objeto del proyecto documentando las lecciones aprendidas para el futuro.

### **Herramientas de Gerencia de Proyectos**

Al finalizar el curso, el participante emplea las herramientas usadas como parte de la administración de proyectos. Asimismo, ha contextualizado estas herramientas como parte de los procesos de la administración de proyectos.

### **Metodologías Innovadoras y Proyectos Sectoriales**

Al finalizar el curso, el participante comprende el enfoque de diferentes metodologías ágiles desarrolladas para la Gestión de los Proyectos, incluyendo las extensiones desarrolladas por el PMI® para la gestión de proyectos.

## **Dirección Estratégica y Gestión de Talento**

### **Dirección Estratégica**

Al finalizar el curso, el participante comprende y aplica los conceptos claves para la toma de decisiones estratégicas en un entorno competitivo.

### **Gestión del Talento**

Al final del curso, el participante identifica el rol que cumple la gerencia de recursos humanos y elabora un plan para su gestión del talento.

### **Dirección Estratégica de Proyectos aplicada a la Empresa**

Al finalizar el curso, el participante interioriza los elementos necesarios para comprender la gestión de programas y portafolios dentro los planes de desarrollo de las organizaciones, y los medios a través de los cuales, los proyectos se alinean con el negocio, con el fin de incrementar las posibilidades de éxito de las metas y objetivos delineados en la dirección estratégica de la organización.

### **Administración de Contratos y Marco Legal**

Al finalizar el curso, el participante analiza con nuevas herramientas qué reglas influyen en la ejecución de un proyecto para utilizar ese conocimiento en la toma de decisiones de contratación y en los costos de ésta. Además, conoce los procesos técnicos relacionados con los contratos y su regulación normativa.

### **Estrategia Competitiva para Tiempos de Cambio**

Al finalizar el curso, el participante identifica los elementos críticos que manifiestan momentos de cambio. Además, desarrolla habilidades a través de la casuística para enfrentar el cambio y reconoce en la información herramientas para prevenir el cambio. También desarrolla habilidades para monitorear a la competencia como eje de cambio.

### **Balanced Scorecard**

Al finalizar el curso, el participante identifica, establece, discute y aplica a casos prácticos, los conceptos fundamentales, enfoques prácticos y estrategias para una adecuada y eficiente gestión de proyectos con el uso del Cuadro de Mando Integral.

### **Gestión de la Transformación**

El participante desarrolla la competencia de liderazgo y así implementa procesos de proyección estratégica, cambio y transformación cultural.

### **Simulador Business Management**

Al finalizar el Curso, el participante desarrolla sus las habilidades para la toma de decisiones estratégicas y operativas, con especial énfasis en las decisiones de marketing estratégico y operativo, sus competencias de orientación estratégica, orientación hacia los resultados y conocimiento del mercado y comprende la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y los procesos clave de marketing de una empresa.

## **Innovación y Emprendimiento**

### **Innovación y Design Thinking**

Al finalizar el curso, el participante desarrolla la habilidad de generar nuevos modelos de negocio, productos o servicios basados en la metodología del Design Thinking en el marco de la filosofía empresarial "Lean" así como la gestión de la innovación como elemento clave en la competitividad de su compañía.

### **Start-ups y Emprendimiento**

Al final del curso, el participante comprende el proceso de emprendimiento y de las oportunidades que presenta el ecosistema de emprendimiento en el Perú para así poder lanzar su propio start-up.

## **Gestión Cuantitativa**

### **Contabilidad y Gestión financiera**

Al finalizar el curso el participante conoce y comprende el lenguaje de los negocios, clasifica e interpreta la información financiera a través de los estados financieros, conoce y pone en práctica las diferentes herramientas que provee la contabilidad desde el punto de vista de usuario de la información para permitirle tomar decisiones gerenciales que conlleven a generar valor en la organización.

### **Proyectos de Inversión Pública**

Al finalizar el curso, el participante reconoce la realidad de la infraestructura en el Perú y comprende los conceptos básicos, técnicas herramientas acerca del nuevo marco técnico y normativo sobre el cual se sujeta la metodología y características del Sistema. Así mismo, el participante entiende la recopilación, organización y asignación de los recursos económicos y humanos necesarios para solucionar dichas necesidades, que conforman los proyectos de inversión pública, y evaluar sus resultados a partir de los actuales procedimientos de Invierte.Pe.

### **Proyectos por Asociación Pública Privada**

Al finalizar el curso, el participante profundiza en el concepto de las APP, tipos, utilización y financiamiento. Además reconoce el marco legal de las APPs. Así mismo, el participante entiende los objetivos de las Asociaciones Público – Privadas, conoce las diferentes estructuras y tipos de financiamiento de ellas. Conoce los beneficios y dificultades en los proyectos con aplicación de APP. También reconoce los alcances del último D. Ley N° 1251 y los cambios en PROINVERSIÓN.

### **Evaluación de Proyectos de Inversión**

Al finalizar el curso, el participante aplica un sólido proceso de evaluación de proyectos para que las decisiones sean tomadas con mejor información, evitando costos y aprovechar las mejores oportunidades de inversión.

### **Habilidades de Liderazgo**

#### **Liderazgo Empresarial**

Al finalizar el curso, el participante aplicará herramientas, técnicas y estilos de liderazgo distintos para generar transformación en su entorno teniendo en cuenta la situación en la que se encuentra.

#### **Presentaciones de Alto Impacto**

Al finalizar el curso, el participante desarrolla la confianza necesaria para manejar a la audiencia, y las herramientas que estimulan su participación, y así proyectar una imagen dinámica y profesional que le asegure el éxito con respecto a sus objetivos.

#### **Negociación Efectiva**

Al finalizar el curso, el participante desarrolla competencias negociadoras para ser capaces de mantener en control los procesos de negociación y optimizar sus resultados en el ámbito personal y profesional.

#### **Lego Serious Play®**

El curso brinda al participante herramientas para generar ideas emprendedoras y adaptarse a nuevos entornos. La actividad es presentada en forma dinámica a través del uso de bloques para

fomentar la participación y aplicar soluciones a los problemas presentados. El participante desarrolla las siguientes habilidades: liderazgo, trabajo bajo presión y colaboración, entre otros.

Mientras se mantenga la restricción del Gobierno Peruano de no asistir a las aulas, este curso será reemplazado por su equivalente, el curso de Liderazgo para los Nuevos Tiempos, que desarrolla las mismas capacidades. Cuando se retorne a la presencialidad, los estudiantes podrán llevar el curso Lego® Serious Play® previa inscripción.

## **Metodología de la Investigación**

### **Proyecto de Tesis**

En este curso, el participante tiene asignado un tutor, quien lo asesora en el proceso de elaboración del Proyecto de Tesis. El objetivo es elaborar un documento que sea viable en el mercado competitivo actual. Este documento contiene: Justificación de la Idea, Análisis del Mercado, Análisis del Riesgo y Rentabilidad, Análisis del Factor Humano, Análisis de la Inversión, entre otros.

### **Tesis I**

En este curso se finaliza el Plan de Proyecto que previamente se ha planificado y validado. El participante integra conocimientos y habilidades adquiridos durante el programa. Se concretan planes de contingencia y se fundamenta la inversión.

### **Tesis II**

Al finalizar el curso de Tesis II, el estudiante presentará su trabajo de investigación acorde a su espíritu investigador y conforme al esquema de la universidad para luego ser sustentado en clase. Debe presentarlo respetando la normativa APA 6ta edición.